

GUIDO
THYS

Technische hulpmiddelen

Een kleine checklist
ten behoeve van
organisatoren

Guido Thys



Vooraf

Dank u voor de opdracht!

Zoals je van mij kunt verwachten, zorg ik voor een impactvolle, humoristische sessie.

Om een optimale presentatie en een vlot verloop te garanderen, geef ik op de volgende pagina's een overzicht van de technische hulpmiddelen waar ik gebruik van maakt en ook van mijn voorkeuren wat zaalopstelling, etc. betreft.

De onderdelen die absoluut noodzakelijk zijn, heb ik **geel** gemarkeerd. De andere zijn optioneel. Neem je bij twijfel contact met mij op?

Ik wens je alvast een succesvolle voorbereiding toe!

[Guido Thys](#)

De minst gevraagde spreker van Nederland
06-12828389

Beeld

- ☒ **Laptop + afstandsbediening**: breng ik zelf mee. In verband met de kwaliteit van de PowerPointpresentatie, filmpjes, etc. kan de presentatie niet vooraf doorgegeven of op USB-stick aangeleverd worden. Aansluiting: VGA, HDMI of Mini-DisplayPort.
- ☒ **Opstelling laptop**: binnen een bereik van 35 meter van de plaats waar ik sta. Scherm zichtbaar vóór mij om niet telkens achterom naar het scherm hoeven te kijken. Indien dit niet mogelijk is: extra-monitor zichtbaar vóór mij.
- ☒ **Beamer** of LCD-wall: te voorzien door organisator, voldoende lichtsterkte. Opletten voor zonlicht!
- ☒ **Scherm**: te voorzien door organisator: minimaal 3 x 2 m., **geen** kamerscherm, **geen** tafelrolscherm, **geen** LCD-televisiescherm.

Dit minimumformaat is absoluut ESSENTIEEL: de humor in de presentatie hangt voor een groot deel samen met de plaatjes die hij toont. Bij een klein scherm valt de impact ervan volledig weg!

- ☒ **Verhouding scherm** (met welk beeldformaat is het scherm helemaal gevuld?): meestal 16:9. Graag tijdig doorgeven wanneer dit nog 4:3 zou zijn.

- ☒ **Opstelling scherm:** alle aanwezigen dienen het scherm goed te kunnen zien, ook achterin. Indien Guido op een podium staat: ervoor zorgen dat hij naast of onder het scherm kan staan, niet tussen het scherm en het publiek in.

Geluid

- ☒ **Oortje (of eventueel een revers):** te voorzien door organisator bij meer dan 50 aanwezigen. Bij aantallen minder dan 50 graag overleg. **Geen** handmicrofoon / **Geen** vaste microfoon op kathedr.
- ☒ **Audiokabel PC:** (koptelefoonaansluiting) voor het geluid van de filmpjes: te voorzien door organisator indien gebruik gemaakt wordt van een geluidsinstallatie. Uitgang: mini-jack.
- ☒ **Kathedr:** Guido maakt geen gebruik van een kathedr. Indien wel gebruikt door andere sprekers: graag zo opstellen dat er centraal voldoende bewegingsruimte overblijft.

Opstelling

- ☒ **Podium:** is niet noodzakelijk. Hangt af van de locatie.
- ☒ **Zaalopstelling:** het is in verband met tijdsduur presentatie/workshop van belang dat de aanwezigen kunnen **zitten**. En dat alle aanwezigen het scherm goed kunnen zien. Bij workshops met groepsopdrachten: cabaretopstelling.
- ☒ **Licht:** het is van belang dat de zaal voldoende verduisterd is om de PowerPointpresentatie duidelijk te kunnen projecteren. Let vooral op bij bijvoorbeeld: kantines (veel ramen), strandtenten, e.d. In theaters, etc.: graag zaallicht deels aan.
- ☒ **Catering:** wanneer deze aanwezig is in de zaal, niet serveren of afhalen tijdens de presentatie/workshop.
- ☒ **Tafel en stoel achterin:** indien ik de presentatie(s) vóór de mijne bijwoon, graag achterin een tafeltje en stoel in de buurt van een stopcontact voorzien. Opstelling: zodanig dat de aanwezigen niet op mijn scherm kunnen meekijken. Mag eventueel in de technische ruimte/bij de technici.

Tot slot: nog enkele praktische punten

- ☒ **Parkeermogelijkheid:** bij theaters e.d. graag zo dicht mogelijk bij de artiesteningang, bij overige locaties graag zo dicht mogelijk bij algemene ingang.
- ☒ **Boeken:** wanneer ik boeken meebreng, graag assistentie bij aankomst voorzien.
- ☒ **Materiaal:** klik op de links voor materiaal voor de [uitnodiging](#), [foto's](#), [aankondigingsteksten](#) om suggesties en ander materiaal te downloaden.

Bij vragen:

Guido Thys

hemzelf@guidothyys.nl

Postadres: Hobrede 9

1477 EH Hobrede

06-12828389

www.guidothyys.nl